

## 2023 국제문화교류 전문인력 양성사업 - 해외파견 기관별 세부과업 및 우대사항

기관명	파견기간	언어	우대사항	세부과업	비고
<b>백 팩토리 아티스트 스튜디오</b> Bag Factory Artists' Studio (남아프리카공화국, 요하네스버그)	7월~11월	영어(중상)	· 관련 경력 5년 내외 · MS오피스 활용 능력 우대	· 파견자 1: 학예&문화 - 학예 및 프로그램 콘텐츠, 행사 개발 보조 - 행사 행정업무 보조 - 마케팅&대외협력 업무 보조 - 아프리카 현대미술에 관심이 있는 사람 우대 · 파견자 2: 마케팅&대외협력 - 오디오 관련 프로그램 디자인, 기획 보조 - 공식 웹사이트 주간 업데이트 - 예술품 시장 활성화 보조 - 문화 프로그램 온라인 마케팅에 관심이 있는 사람 우대 - 디자인, 오디오 소프트웨어, 온라인 웹사이트 제작 및 마케팅 툴 능통자 우대 · 연구자 1: 아티스트 레지던시 - Bag Factory Artsts' Studio 레지던시 내 예술가들과 문화 협업 연구 진행	
<b>TMRW 갤러리</b> TMRW Gallery (남아프리카공화국, 요하네스버그)	6월~9월	영어	· 관련 경력 5년 내외 · 웹사이트 및 SNS 관리 및 디자인툴 활용 가능자 우대	· 전시 연계 프로그램 및 콘텐츠 개발 협력 · Keyes Art Mile 협업 전시 프로그램 보조	
<b>엑스트렉스 XTRAX</b> (영국, 맨체스터)	6월~9월 (4개월)	영어(상)	· 관련 경력 7년 이상 · 거리예술 관련 경력 우대 · 공연예술마켓 경력 우대	· 엑스트렉스와 파트너기관인 윗아웃 월즈(Without Walls) 협력 프로그램 기획 - 주요 문화행사: 거리예술 분야 행사, 거리예술 축제 등 · 한국 거리예술가 초청프로그램을 위한 섭외 · 한·영 거리예술가 및 프로듀서와의 추후 협업을 위한 프로젝트 기획 (윗아웃 월즈 협업) · 한·영 거리예술 분야 전문가 섭외 및 한국 거리예술 동향 발표 프로그램 보조	6.7.~6.20. / 9.7.~10.7. 비대면 근무 예정
<b>요버그 현대미술재단</b> Joburg Contemporary Art Foundation(JCAF) (남아프리카공화국, 요하네스버그)	6월~11월	영어(상)	-	· 2023년도 기획전시 보조 · 융복합 연구 보조 (건축, 바이오테크, 지속가능한 미래, 기후변화, 이주 관련) · 요버그 현대미술재단 홍보물 출판 보조	

<b>세르반티노 페스티벌</b> Festival Internacional Cervantino (멕시코, 멕시코시티/과나후아토)	6월~11월	영어(중상)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 경력 3년 이내</li> <li>· MS오피스 활용 능력 우대</li> <li>· 스페인어 가능자 우대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 세르반티노 축제 및 문화행사 보조</li> <li>- 주요 문화행사: Raiz Maxico, Mas alla de Guanajuato, Movilidad, Pitch Cervantino, Circuito Cervantino 등</li> <li>· 축제 및 행사 관련 연계 프로그램 콘텐츠 개발 보조</li> <li>· 주요 자료 수집</li> </ul>	
<b>부에노스아이레스 국립미술관</b> Museo Nacional de Ballas Artes (아르헨티나, 부에노스아이레스)	6월~10월	영어(중) 스페인어(중)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 경력 5년 내외</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시 기획 및 운영 보조</li> <li>· 전시 관련 연계프로그램 보조</li> </ul>	
<b>트빌리시 국제연극제</b> Tbilisi International Festival of Theatre (조지아, 트빌리시)	6월 말 ~ 11월 초	영어	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 경력 5년 내외 우대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 트빌리시 국제연극제 및 주요 연계 행사 보조</li> <li>- 주요행사: 국제연극제, Georgian Shocase, Program NEW, Workshops, etc.</li> </ul>	8월은 재택근무 및 휴가기간 예정
<b>써르 모던 아트 센터</b> CerModern Arts Center (터키, 앙카라)	7월~11월	영어	<ul style="list-style-type: none"> <li>· MS오피스 활용 능력 우대</li> <li>· 디자인 툴 활용능력자 우대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· CerModern 주요 행사 운영 및 기획 보조</li> <li>- 주요행사: SOLO Contemporary Dance Festival, Expat Film Festival, Gastro-Literature Events, Art history, Literature and Philosophy Seminar, etc.</li> </ul>	
<b>국제무대예술교류센터</b> Japan Center, Pacific Basin Arts Communication (일본, 요코하마)	7월~12월	영어(상)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 윈도우/맥 소프트웨어 활용 능력 우대</li> <li>· 일본어 가능자 우대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 요코하마 국제 공연예술 회의(Yokohama International Performing Arts Meeting 2023) 퍼포먼스 및 전문 프로그램 운영 보조</li> <li>· 프로그램 콘텐츠 개발 보조, 주요 자료 수집 등</li> </ul>	COVID-19 백신접종 증명서 및 음성확인서 필요
<b>인도네시아 댄스 페스티벌</b> Indonesia Dance Festival (인도네시아, 자카르타)	7월~11월	영어(상) 인도네시아어(중)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· MS오피스 활용 능력 우대</li> <li>· 온라인 툴 활용 가능자 우대 (mailchimp, google suit 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2024 인도네시아 댄스 페스티벌을 위한 사전 행사 기획 보조</li> <li>- 사전행사: 온라인 컨퍼런스, 온라인 아카이빙 전시, 인도네시아 예술가 협업 프로그램, 인도네시아 내 소규모 축제(Makassar &amp; Jambi)</li> </ul>	
<b>아트세나</b> ARTCENA (프랑스, 파리)	6월~10월	영어(상)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 경력 5~7년 내외 우대</li> <li>· 공연예술 및 협력프로젝트 경력자 우대</li> <li>· 프랑스어 가능자 우대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· FRESH 행사 운영 보조</li> <li>- FRESH: 현대 서커스 및 거리예술 발전에 대한 국제 컨퍼런스</li> <li>· 보도자료 및 홍보자료 영문 작성</li> <li>- Circostrada Network에서 진행하는 주요행사 관련 자료</li> </ul>	

<b>아델레이드 페스티벌 센터</b> Adelaide Festival Centre (호주, 아델레이드)	7월~11월	영어(상)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 축제 관련 경력 3년 이상 필수</li> <li>· 국제 운전면허 소지자 우대</li> <li>· MS오피스 활용 능력 우대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 오즈 아시아 축제(Oz Asia Festival) 초청예술가 관련 행정지원             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출입국 공항 및 이동 의전</li> <li>- 행사 및 공연 관련 정보 교류 및 소통 담당</li> </ul> </li> <li>· 축제 조직위원회 업무 보조</li> </ul>	
<b>오클랜드 아트 페스티벌</b> Auckland Arts Festival (뉴질랜드, 오클랜드)	8월~11월	영어(상)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 경력 5년 내외 우대</li> <li>· MS오피스 활용 능력 우대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로그램 콘텐츠 기획 및 개발 보조</li> <li>· 주요 자료 수집</li> <li>· 참고용 주소 (<a href="https://www.aaf.co.nz/">https://www.aaf.co.nz/</a>)</li> </ul>	

※세부 파견기간 및 과업은 해외기관과 협의 후 추후 변동될 수 있음